

<b>I</b>	<b>Antrag auf Genehmigung einer <input type="checkbox"/> Dienstreise <input type="checkbox"/> Fortbildungsreise</b> <span style="float:right;">Zutreffendes bitte ankreuzen [x] oder deutlich ausfüllen</span>		
<b>1</b>	Name, Vorname und Amtsbezeichnung <div style="border:1px solid black; height:20px; width:100%;"></div>	<input type="checkbox"/> Beschäftigungsverhältnis aus Drittmittelprojekt	Bes.Gr./Ver.Gr. am Tag der Dienstreise <div style="border:1px solid black; height:20px; width:100%;"></div>
<b>2</b>	Wohnung (Ort, Straße, Hausnummer) <div style="border:1px solid black; height:20px; width:100%;"></div>	Wohnort der Familie des Antragstellers <div style="border:1px solid black; height:20px; width:100%;"></div>	
<b>3</b>	Dienststelle/Lehrstuhl <div style="border:1px solid black; height:20px; width:100%;"></div>	Sachgebiet, Referat <div style="border:1px solid black; height:20px; width:100%;"></div>	Fernsprecher Nst. <div style="border:1px solid black; height:20px; width:100%;"></div>
<b>4</b>	Zweck der Dienstreise/Fortbildungsreise und Begründung ihrer Notwendigkeit (ggf. auf ges. Anlage) <div style="border:1px solid black; height:40px; width:100%;"></div>		
	<input type="checkbox"/> Die Reise ist zur Durchführung eines Forschungsvorhabens des Lehrstuhles unmittelbar erforderlich		
<b>5</b>	Geschäftsort (bei mehreren Reisezielen alle Geschäftsorte auflisten) <div style="border:1px solid black; height:20px; width:100%;"></div>		
<b>6</b>	Beginn des Dienstgeschäftes (Datum, Uhrzeit) am <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div> um <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div>	Dauer der Dienstreise/Fortbildungsreise vom <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div> bis <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div> = <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div> Tage	tägl. Rückkehr möglich ? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Abfahrt von der Wohnung (Datum, Uhrzeit) am <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div> um <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div>	Abfahrt am Dienort (Ort, Datum, Uhrzeit) in <div style="border:1px solid black; width:100px;"></div> am <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div> um <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div>	
	Ankunft am (ersten) Geschäftsort (Ort, Datum, Uhrzeit) in <div style="border:1px solid black; width:100px;"></div> am <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div> um <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div>	Rückfahrt vom (letzten) Geschäftsort (Ort, Datum, Uhrzeit) in <div style="border:1px solid black; width:100px;"></div> am <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div> um <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div>	
	Wiederankunft am Dienort (Datum, Uhrzeit) in <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div> am <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div> um <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div>	Wiederankunft an der Wohnung (Datum, Uhrzeit) am <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div> um <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div>	
<b>7</b>	Folgende Beförderungsmittel werden benutzt (mit H = Hinfahrt und R = Rückfahrt kennzeichnen)		
	<input type="checkbox"/> regelmäßig verkehrende	<input type="checkbox"/> Eigenes Kfz	<input type="checkbox"/> Dienst-Kfz. <input type="checkbox"/> Flugzeug <input type="checkbox"/> Fahrrad/Fußweg
	<input type="checkbox"/> Sonstiges:	<div style="border:1px solid black; width:100%;"></div> (z.B. angem. Bus)	
	Name, Vorname, Amtsbezeichnung, Dienststelle <div style="border:1px solid black; width:100%;"></div>		
	<input type="checkbox"/> Mitfahrt im eigenen Kfz des <div style="border:1px solid black; width:100%;"></div>		
	Begründung für die Nutzung des <input type="checkbox"/> eigenen Kfz <input type="checkbox"/> Flugzeuges <div style="border:1px solid black; width:100%;"></div>		
<b>8</b>	Folgende weitere Beschäftigte nehmen an der Dienstreise teil (Name, Vorname, Amstbezeichnung, Dienststelle, Begründung) <div style="border:1px solid black; height:20px; width:100%;"></div>		
<b>9</b>	Voraussichtl. Kosten <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div> €	davon Fahrtkosten <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div> €	Wegstr. Entsch. <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div> €
	Tagegeld <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div> €	Übernachtungsgeld <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div> €	Nebenkosten <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div> €
<b>10</b>	Bemerkungen (z.B. Kostenträger) Kapitel: <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div> Titel: <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div> Kostenstelle: <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div> Kostenart: <div style="border:1px solid black; width:40px;"></div>		
<b>11</b>	Datum und Unterschrift des Antragstellers <div style="border:1px solid black; height:20px; width:100%;"></div>	Zugestimmt, ggf. unter den in der Genehmigung (II) bezeichneten Maßgaben. Die Reise wird ausschließlich im dienstl. Interesse durchgeführt und ist unabweisbar notwendig	
		a) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein      b) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein      c) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<b>II</b>	Die <input type="checkbox"/> Dienstreise <input type="checkbox"/> Fortbildungsreise wird		
	<input type="checkbox"/> antragsgemäß genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt		
	<input type="checkbox"/> mit folgenden Maßgaben genehmigt <div style="border:1px solid black; width:100%;"></div>		
	<input type="checkbox"/> Das Vorliegen triftiger Gründe für die Kfz-/Flugzeug-Benutzung wird anerkannt.		
	<input type="checkbox"/> Die Kfz-/Flugzeug-Benutzung ist mangels triftiger Gründe nicht notwendig.		
	<input type="checkbox"/> Die Dienstreise ist an der Dienststelle bzw. am Dienort (Bahnhof) anzutreten / zu beenden.		
	<input type="checkbox"/> Die Benutzung regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel (ausgenommen Flugzeug) wir angeordnet.		
	<input type="checkbox"/> Reisekosten werden nicht erstattet		
	<div style="border:1px solid black; height:20px; width:100%;"></div>		
	Ort, Datum <div style="border:1px solid black; width:100px;"></div>	Unterschrift	
<b>III</b>	<b>Zurück an Antragsteller</b>		