

Gestattung der Durchführung einer Reise wie Dienstreise oder Fortbildungsreise

II. Gestattende Stelle

Bezeichnung (Lehrstuhl/ Organisationseinheit)	
Fakultät	
Vollständige Anschrift	
Finanzierung der Reise (Kapitel, Titel, Kostenstelle, ggf. Angaben zur Splittung auf mehrere Kostenstellen)	
Berücksichtigung Individual- budgets bei der Graduate School (Bitte Antrag über Graduate School schicken)	

I. Begünstigte Person

Name, Vorname, Akad. Grad.	
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl, Ort	
Land	
Geburtsdatum	
Steuer-ID	
Ggf. vorhandene Personalnummer (bei Beschäftigung an anderer Dienststelle des Freistaats Bayern)	
IBAN	
BIC	
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse	

III. Reisedaten

Zweck der Reise		Reisemittel	
Geschäftsort			
Reisezeitraum von – bis		Begründung für Nutzung des privaten PKW	
Privataufenthalt von – bis (Vergleichsangebot beifügen)		Begründung für erhöhte Übernachungskosten	
Beginn der Reise (Datum, Uhrzeit)		Begründung für Nutzung sonst. Verkehrsmittel z.B. Mietwagen/Taxi	
Beginn Dienstgeschäft (Datum, Uhrzeit)			
Ende Dienstgeschäft (Datum, Uhrzeit)			
Ende der Reise (Datum, Uhrzeit)			

IV. Notwendigkeit

Die Durchführung der unter III. benannten Reise ist aus folgendem Grund notwendig:	
Die Durchführung der Reise durch eine an der Universität Bayreuth beschäftigte Person ist aus folgendem Grund nicht möglich:	

Die Universität Bayreuth gestattet der unter II. benannten Person die Ausführung der unter III. bezeichneten Reise.

Diese Gestattung begründet kein Dienstverhältnis. Sie begründet ferner keinen Anspruch auf Schadensersatz (z.B. Schäden an einem Kraftfahrzeug) gegenüber dem Freistaat Bayern.

Es können nur die nach Reisekostenrecht notwendigen Kosten erstattet werden, siehe Seite 2. Hiervon haben beide Parteien Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift gestattende Stelle

Unterschrift begünstigte Person